

## 執筆要領

- 1 原稿は横書きとし、和文の場合、文章は「である」調を原則とする。読点は「、」、句点は「。」を使用する。
- 2 提出用紙は A4 判を使用する。Microsoft Office Word を使用し、1 ページ 1 行 40 字×30 行で作成する。
- 3 論題と執筆者の所属・氏名を論文冒頭に記す（和文・欧文併記）。和文論題は原則として副題を含め 50 字以内とする。
- 4 注は本文に注番号を記入し、文末に注書きをまとめる。番号は、1)、2)……のように、半角英数字で入力する。
- 5 引用文献、参考文献は、注に示し、原典が明らかになるように、著者名、書名、論文名、雑誌名、出版社名、発行年、巻、号、引用箇所頁数を明記する。数字は半角英数字で入力する。

(例) [著書] 著者名、(論文名)、(編集者名)、書名、出版社名、出版年、引用頁。  
[雑誌論文] 著者名、論文名、雑誌名、巻、号、発行年、引用頁。  
[その他] 上記に準ずる。

(例) J. ハーバーマス『人間の将来とバイオエシックス』(三島憲一訳)、法政大学出版局、2004年、95-108 頁。

D.K. Sokol, The “four quadrants” approach to clinical ethics case analysis; an application and review, *Journal of Medical Ethics*,34, 2008, 513-516.

- 6 図表は必要最小限とし、原則として 1 点につき 400 字分で換算する。
- 7 欧文要旨を 300 語以内で作成し、キーワード（日本語および英語で 5 語以内）を添えて、投稿論文とともに提出する。
- 8 投稿論文の具体的な提出方法については、投稿資格のある会員に別途通知する。
- 9 以上のほか編集委員会で必要と認めた点について執筆者と相談することがある。

(平成 23 年 9 月 10 日 第 2 回運営委員会にて改正)